

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 40»
(МБОУ «СШ № 40»)

✉ ул. Первомайская, 20 А, р-н Кайеркан, г. Норильск, Красноярский край, 663340
тел./факс (3919) 393667, e-mail: moy40@bk.ru, http://s40kayerkan.ucoz.ru/
ОГРН 1022401629250, ОКПО 4166873, ИНН/КПП 2457040912/245701001

ПРИКАЗ

от «22» июня 2021г.

№ 01-15/186

г. Норильск, район Кайеркан

**О внесении изменений в «Правила
обработки персональных данных»**

На основании вступивших в силу изменений от 01.03.2021 г. ФЗ № 152 «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1) Внести изменения в «Правила обработки персональных данных в МБОУ «СШ № 40», а именно утвердить новые формы согласий на обработку и распространение персональных данных, в соответствии с требованиями закона № 152-ФЗ.

Приложение № 1 «Согласие на обработку персональных данных»;

Приложение № 2 «Согласие на размещение персональных данных на официальном сайте»»

Приложение № 3 «Согласие на получение сведений об образовании»

2) Во избежание нарушений действующего законодательства переоформить ранее полученные согласия на обработку персональных данных.

3) В кратчайшие сроки оформить согласие на распространение персональных данных с учетом изменений в законодательстве.

В отношении сотрудников находящихся в отпуске истребовать данные согласия в первый день выхода на работу.

4) Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СШ № 40»

Л.В. Колекционок

(должность, Ф.И.О. работодателя)

(Ф.И.О. работника)

паспорт серия _____ № _____

выдан «__» _____ г.

кем _____

зарегистрированной(го) по адресу:

контактный телефон _____

e-mail: _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных полностью)

представляю Работодателю (оператору)

(краткое наименование учреждения в соответствии с уставом)

(ОГРН _____, ИНН _____), адрес местонахождения:

(почтовый индекс, адрес учреждения)

свои персональные данные в целях ведения кадрового и бухгалтерского учёта, обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы; соблюдения норм и требований по охране труда и обеспечения личной безопасности работников Оператора, сохранности имущества; предоставления льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации; открытие личных банковских счетов работников Оператора для перечисления заработной платы; перечисление страховых взносов в негосударственные пенсионные фонды

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в трудовом договоре, личной карточке работника (унифицированная форма Т-2), трудовой книжке и полученная в течение срока действия настоящего трудового договора, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об образовании,

профессии, специальности и квалификации, семейном положении и составе семьи, сведения об имущественном положении, доходах, задолженности, занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности; сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора, информация о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Работодателем (оператором) любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; передачу Работодателем (оператором) по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам, включая банки, налоговые органы, в отделения пенсионного фонда, фонда социального страхования, фонда обязательного медицинского страхования, уполномоченным агентам и организациям; хранение моих персональных данных в течение 75 лет, содержащихся в документах, образующихся в деятельности Работодателя (оператора), согласно части 1 статьи 17 Закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в трудовом договоре и полученными в течение срока действия трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания и заканчивается в соответствии с требованиями Положения «Об обработке и защите персональных данных» _____

(краткое наименование учреждения в соответствии с уставом)

или в связи с увольнением согласно Трудового кодекса Российской Федерации и может быть отозвано мной при представлении Работодателю (оператору) заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать _____

(краткое наименование учреждения в соответствии с уставом)

об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а)

«__» _____ 20__

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

(должность, Ф.И.О. работодателя)

(Ф.И.О. работника)

паспорт серия _____ № _____

выдан «__» _____ г.

кем _____

зарегистрированной(го) по адресу: _____

контактный телефон _____

e-mail: _____

СОГЛАСИЕ НА РАЗМЕЩЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Настоящим я,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных полностью)
в соответствии с требованием статьи 10.1. Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Работодателю (оператору)

(краткое наименование учреждения в соответствии с уставом)
(ОГРН _____, ИНН _____), адрес местонахождения:

(почтовый индекс, адрес учреждения)
на обработку и публикацию информации о себе на сайте учреждения
<http://www.paytachok.ru> согласно ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» для обеспечения открытости и доступности
информации о персональном составе педагогических работников:

- Общие: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, сведений об аттестации;
- Биометрические: цветное фотографическое изображение лица.

Запрещаю публиковать или иначе распространять иные персональные данные о себе, в том числе сведения о месте проживания, семейном положении и национальной принадлежности, о номере контактного телефона.

Настоящее согласие на размещение персональных данных действует с даты подписания и заканчивается в соответствии с требованиями Положения «Об обработке и защите персональных данных» _____

(краткое наименование учреждения в соответствии с уставом)
или в связи с увольнением согласно Трудового кодекса Российской Федерации и может быть отозвано мной при представлении Работодателю (оператору) заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__
(дата)

(должность, Ф.И.О. работодателя)

(Ф.И.О. работника)

паспорт серия _____ № _____

выдан «__» _____ г.

кем _____

зарегистрированной(го) по адресу: _____

контактный телефон _____

e-mail: _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных полностью)
в соответствии с требованием статьи 10.1. Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Работодателю (оператору)

(краткое наименование учреждения в соответствии с уставом)
(ОГРН _____, ИНН _____), адрес местонахождения:

(почтовый индекс, адрес учреждения)
обрабатывать мои персональные данные, а именно: получить сведения о выдаче мне
диплома об образовании.

Цель получения персональных данных – установление уровня квалификации
работников квалификационным требованиям, предъявляемых к занимаемой мной
должности.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий
в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения
указанных выше целей: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение,
извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение. Обработка персональных данных может осуществляться с применением
следующих основных способов: сбор, хранение, запись на электронные носители и их
хранение.

Согласие действует с 20 мая 2021 года по 31 декабря 2021 года. Я уведомлен (а),
что в любое время могу письменно отозвать настоящее согласие.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__
(дата)