

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 40»  
(МБОУ «СШ № 40»)

✉ ул. Первомайская, 20 А, р-н Кайеркан, г. Норильск, Красноярский край, 663340  
тел./факс (3919) 393667, e-mail: [moy40@bk.ru](mailto:moy40@bk.ru), <http://s40kayerkan.ucoz.ru/>  
ОГРН 1022401629250, ОКПО 4166873, ИНН/КПП 2457040912/245701001

---

**СОГЛАСОВАН**

Управляющим советом  
МБОУ «СШ № 40»  
(протокол от 16.05.2023 № 3)

**УТВЕРЖДЕН**

приказом МБОУ «СШ № 40»  
от 01.09.2023 № 01-15/208  
Директор И.П. Андреева



**План мероприятий по противодействию коррупции**

**План работы  
по противодействию коррупции 2023-2024 учебный год.**

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Сроки<br>проведения | Ответственный                                               |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1        | Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Постоянно           | Заместитель директора по ВР                                 |
| 2.       | Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «СШ № 40» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Постоянно           | Директор школы                                              |
| 3.       | Организация личного приема граждан директором школы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Постоянно           | Директор школы                                              |
| 4.       | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Постоянно           | Директор школы                                              |
| 5        | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:<br>- аттестация педагогов школы;<br>- мониторинговые исследования в сфере образования;<br>- статистические наблюдения;<br>- самоанализ деятельности МБОУ «СШ №40»;<br>- создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе;<br>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)<br>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению сдачи контрольных нормативов за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;<br>- обеспечение ознакомления участников сдачи контрольных | По назначению       | Заместитель директора по УВР<br>Заместитель директора по ВР |

|     |                                                                                                                                                                             |                   |                                                             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------|
|     | нормативов с полученными ими результатами;<br>- участие работников школы в составе конфликтных комиссий;                                                                    |                   |                                                             |
| 6.  | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов. Определение ответственности должностных лиц.              | Постоянно         | Директор школы                                              |
| 7.  | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .                                                   | Постоянно         | Директор школы                                              |
| 8.  | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда                   | Постоянно         | Директор школы                                              |
| 9.  | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ «СШ № 40»                                                                                      | Постоянно         | Директор школы ,<br>Заместитель директора по УВР            |
| 10. | Обеспечение открытости деятельности учреждения дополнительного образования                                                                                                  | Постоянно         | Директор школы<br>Заместитель директора по ВР               |
| 11  | Проведение Дней открытых дверей в школе.<br>Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.                                                        | сентябрь          | Директор школы<br>Заместитель директора по УВР              |
| 12  | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам УОиДО | Январь- март года | Директор школы<br>Заместитель директора по УВР              |
| 13  | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы (электронное образование), о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы   | В течение периода | Директор школы<br>Заместитель директора по ВР               |
| 14  | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.                                                         | Постоянно         | Директор школы                                              |
| 15  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах                                                 | В течение года    | Заместитель директора по УВР<br>Заместитель директора по ВР |
| 16  | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не                                                                                                           | По факту          | Директор школы                                              |

|    |                                                                                                      |         |                                                                         |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------|
|    | принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.               |         |                                                                         |
| 17 | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий |         | Классные руководители                                                   |
| 18 | Акция «Нет коррупции»                                                                                | Декабрь | Заместитель директора по ВР<br>Классные руководители                    |
| 19 | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности                             | Декабрь | Заместитель директора по ВР<br>Классные руководители                    |
| 20 | Работа с педагогами                                                                                  |         | Заместитель директора по ВР                                             |
| 21 | Размещение на сайте ОУ правовых актов                                                                |         | Директор<br>Заместитель директора по УВР<br>Заместитель директора по ВР |