

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 40» ГОРОДА НОРИЛЬСКА

---

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего Совета  
Протокол № 3 от «15» октября 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ № 40»

Л.В. Колекционок

2020г.

Приказ № 01-15/299 от 27.11.2020г.



**Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 40»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 N177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», распоряжением Администрации города Норильска «О закреплении муниципальных, автономных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования город Норильск» в целях реализации конституционных прав граждан на получение общего образования, установления общего порядка приёма и перевода обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 40» (далее – МБОУ «СШ № 40»), защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения, обеспечения стабильного функционирования муниципальной системы образования муниципального образования город Норильск.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует приём обучающихся в МБОУ «СШ № 40» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, перевода детей из одного МБОУ в другое.

1.3. В МБОУ «СШ № 40» обеспечивается приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и как правило, проживающих на закрепленной территории. Территория обслуживания граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, закрепленная за МБОУ «СШ № 40»:

МБОУ «СШ № 40»	улица Первомайская – 2, 5, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20; улица Шахтёрская – 5, 9, 9Б, 9В, 11, 11А, 11Б; улица Строительная – 18, 20, 22, 24, 26; улица Надеждинская – 2Г.
----------------	---

Для закрепления лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей-родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается решением суда.

1.4. Приём на обучение в МБОУ «СШ № 40» проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих на общедоступной основе, за исключением лиц, которым в соответствии с № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «СШ № 40» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Не допускается приём в МБОУ «СШ № 40» на конкурсной основе в любой форме, кроме набора обучающихся в профильные классы или классы с углубленным изучением предметов. Индивидуальный отбор в эти классы проводится в соответствии с приказом Управления общего и дошкольного образования № 280-1 от 20.01.2016 г. «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в муниципальные бюджетные, автономные общеобразовательные учреждения»

1.6. Приём ребёнка в МБОУ «СШ № 40» не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу МБОУ «СШ № 40».

1.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ «СШ № 40», если в ней обучаются их братья и (или) сестры.

1.8. Лицам, поступающим в МБОУ «СШ № 40», может быть отказано в приёме в МБОУ по следующим причинам:

-отсутствие свободных мест в соответствующей параллели классов МБОУ «СШ № 40», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению (СанПин 2.4.2.2821-10 в ред. От 24.11.2015);

-отсутствие свободных мест в профильных классах, на которые претендует поступающий.

В этом случае МБОУ «СШ № 40» направляет родителей (законных представителей) в Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (далее- Управление), которое предоставляет информацию о наличии

свободных мест в иных муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Норильск и обеспечивает прием ребёнка в общеобразовательное учреждение.

1.9. При приёме ребёнка в МБОУ «СШ № 40» последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом МБОУ «СШ № 40», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СШ № 40», образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми МБОУ «СШ № 40» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Приём граждан в МБОУ «СШ № 40» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет).

МБОУ «СШ № 40» может также осуществлять приём указанных заявлений следующими способами:

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознаваемого его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МБОУ «СШ № 40» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество. (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного представителя ребёнка;
- адрес места жительства и адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребёнка;

- адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного и преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной программе (в случае необходимости обучения указанного по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приёме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

1.12. Для приёма родитель (и) (законный(е) представитель(и) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя законного представителя ребёнка (при наличии права внеочередного первоочередного приёма на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(ы) ребёнка предъявляет

оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.13. При приёме в первый класс в течении учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

1.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступивших.

1.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учетом мнения ребёнка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.16. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.17. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течении всего учебного года при наличии свободных мест.

1.18. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.19. Руководитель общеобразовательной организации издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течении 5 рабочих дней после приёма

заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктами 2.1, 2.3 настоящего положения.

1.20. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранится заявление о приёме на обучение и все представленные родителями (законными представителями ребёнка) документы (копии документов).

## **2. Порядок приёма в первый класс МБОУ «СШ № 40»**

2.1. В МБОУ «СШ № 40» для обучения на уровне начального общего образования принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Не может быть отказано в приёме ребёнка в МБОУ «СШ № 40» по причине достижения им возраста старше восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей, учредитель МБОУ «СШ № 40» вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня их подготовки.

2.2. Приём заявлений в первый класс МБОУ «СШ № 40» для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор школы издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в настоящем абзаце, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

«МБОУ СШ № 40», закончив приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места детям:

- указанным в абзаце второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих, по месту жительства их семей;

- указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.4. МБОУ «СШ № 40» размещает на сайте школы распоряжение Администрации города Норильска «О закреплении муниципальных, автономных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования город Норильск», издаваемое не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. С целью проведения организационного приёма граждан в первый класс «МБОУ СШ № 40» размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах на позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

2.5. Для приёма ребёнка в первый класс его родитель (законный представитель) представляет в МБОУ «СШ № 40» документы, указанные в п. 1.11. настоящего положения.

2.6. Непосредственно при приёме заявления родителя (законного представителя) ребёнка, ответственное лицо МБОУ «СШ № 40» выдаёт заявителю расписку о принятых документах, которая также содержит дату и номер регистрации заявления о приёме ребёнка в «МБОУ СШ № 40», контактные телефоны для получения информации.

2.7. Если заявление о приёме в 1 класс было подано через операторов почтовой связи, в электронной форме или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг, то информация об отказе в приёме ребёнка в МБОУ «СШ № 40» доводится до сведения его родителей (законных представителей) директором МБОУ посредством направления в адрес родителя (законного представителя) соответствующего уведомления заказным почтовым отправление в срок не позднее 25 августа текущего года. При этом в уведомлении об отказе в приёме ребёнка в МБОУ «СШ № 40» указывается одна из причин отказа, установленных п. 1.8. настоящих Правил. Для сведения также указываются номера телефонов Управления, по которым можно получить информацию о наличии мест в других общеобразовательных учреждениях.

### **3. Порядок приёма в десятый класс МБОУ «СШ № 40»**

3.1. В десятые классы МБОУ «СШ № 40» принимаются выпускники девятых классов, освоившие программу основного общего образования, вне зависимости от места её освоения.

3.2. В первую очередь приёму в десятые классы подлежат выпускники девятых классов МБОУ «СШ № 40»; граждане, проживающие в микрорайоне, закреплённом за школой. Граждане, не проживающие на данной территории, могут быть приняты в десятые классы МБОУ «СШ № 40» при наличии свободных мест в классах.

3.3. Приём заявлений в десятые классы начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании и заканчивается по мере комплектования классов, но не позднее 31 августа текущего года.

3.4. При приёме в МБОУ «СШ № 40» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.5. Непосредственно при приёме заявления о приёме в школу ответственное лицо МБОУ «СШ № 40» выдаёт заявителю расписку о принятых документах, которая также содержит дату и номер регистрации заявления о приёме ребёнка в десятый класс МБОУ «СШ № 40», контактные телефоны для получения информации.

В случае подачи заявления о приёме в десятый класс МБОУ «СШ № 40» заявителю в документе указывается номер очередности подачи такого заявления. Заявления выпускников девятых классов МБОУ «СШ № 40», в которое осуществляется приём учитываются и регистрируются отдельно от заявлений выпускников, освоивших программу основного общего образования в другом МБОУ.

3.6. При формировании профильных классов по программам среднего общего образования возможен индивидуальный отбор обучающихся, который осуществляется в соответствии с «Законом об образовании в Красноярском крае» от 26.06.2014г. № 6-2519, постановлением Правительства Красноярского края от 15.07.2014 № 298-п и регламентируется приказом Управления общего и дошкольного образования № 280-1 от 20.01.2016 г. «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в муниципальные, бюджетные, автономные общеобразовательные учреждения».

3.7. Информация об отказе в приёме ребёнка в МБОУ «СШ № 40» доводится до сведения его родителей (законных представителей) директором МБОУ «СШ № 40»

посредством направления в адрес родителя (законного представителя) соответствующего уведомления заказным почтовым отправлением в срок не позднее 25 августа текущего года. При этом в уведомлении об отказе в приёме ребёнка в МБОУ «СШ № 40» указывается одна из причин отказа, установленных пунктом 1. Настоящих Правил. Для сведения, также указываются номера телефонов Управления, по которым можно получить информацию о наличии мест в других МБОУ.

3.7. Зачисление детей в десятые классы МБОУ «СШ № 40» оформляется приказом директора школы не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

#### **4. Порядок перевода обучающихся из одного МБОУ в другое**

4.1. Перевод обучающегося из МБОУ «СШ № 40» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам соответствующего уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МБОУ «СШ № 40», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее лицензия), лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. При переходе в другое образовательное учреждение в заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую

местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

4.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ «СШ № 40» в трёхдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.5. МБОУ «СШ № 40» выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ «СШ № 40» и подписью директора школы.

4.6. Приём в 1-11 классы МБОУ «СШ № 40» в порядке перевода из другого МБОУ осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребёнка, подаваемого на имя директора МБОУ «СШ № 40» и документов, указанных в п.4.5. настоящего локального акта.

4.7. Заявление должно содержать следующую информацию:

- наименование МБОУ «СШ № 40», в которое подаётся заявление;
- фамилия, имя, отчество и дата рождения ребёнка;
- место жительства ребёнка;
- наименование МБОУ, в котором ранее обучался поступающий;
- указание на образовательную программу, по которой обучался поступающий, изучаемый иностранный язык;
- сведения о родителях (законных представителях) (фамилия, имя, отчество, контактный телефон);
- дата написания заявления;
- подпись родителя (законного представителя) ребенка, подавшего заявление.

Заявление подается с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. Ответственное лицо МБОУ «СШ № 40» на основании представленного оригинала документа заверяет его копию и возвращают оригинал документа родителю (законному представителю) ребенка.

4.8. Ответственное лицо МБОУ «СШ № 40» должно сравнить образовательные программы обучения данного МБОУ «СШ №40» и МБОУ из которого выбыл ребёнок. В случае если в МБОУ «СШ № 40» не реализуются предметные программы, по которым обучался ребёнок в предыдущем МБОУ, ответственное лицо МБОУ «СШ 3 40» обязано уведомить об этом заявителя.

4.9. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается директором МБОУ «СШ № 40». Зачисление обучающихся в школу в порядке перевода оформляется приказом директора МБОУ «СШ № 40» в течении пяти рабочих дней после приёма заявления и документов, указанных в 4.5 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

4.10. МБОУ «СШ № 40» при зачислении обучающегося, прибывшего из другого МБОУ, в течении двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет учреждение, из которого прибыл учащийся, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ «СШ № 40».

4.11. В случае отказа в приёме в МБОУ «СШ № 40» по причинам, указанным в пункте 1.8., ответственное лицо МБОУ «СШ № 40» уведомляет об этом заявителя, директор МБОУ «СШ № 40» указывает на заявлении обоснованную причину отказа, а также сообщает заявителю номера телефонов Управления общего и дошкольного образования, по которым можно получить информацию о наличии мест в других МБОУ.

4.12. Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется с предварительного согласия отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Управления общего и дошкольного образования, запрашиваемого директором МБОУ, из которого выбывает ребёнок указанной в настоящем пункте категории.

**5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ «СШ № 40» лишение её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования**

5.1. При наступлении случаев, указанных в п. 5 настоящих Правил, перевод обучающихся из МБОУ «СШ 3 40» осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки от 12.03.2014 N177 « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

Положение размещено на страницах школьного сайта,  
в школьной локальной сети в разделе:  
«Нормативные документы. Локальные акты»